



Checkliste

	Maßnahme	Erläuterung
	Regelung der Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Bewusstsein: Datenschutz ist Chefsache • Ernennung Datenschutzbeauftragte*r oder Verteilung der Zuständigkeit (mit Zeitkontingent) • Zuständige Person mit Mitarbeiter*innen informieren, sich fortbilden, Formulare und Verzeichnisse erstellen und aktuell halten
	Datenschutzgrundsätze – Datenschutzkonzept schriftlich festhalten	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsätze zur IT-Sicherheit (Passwörter etc.) • Informationspflicht an Mitarbeiter*innen mit Betroffenenrechten bei Einstellung
	Betroffenenrechte einhalten z.B. bei Newsletteranmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Transparenz: Für welchen Zweck werden meine Daten erhoben? Werden meine Daten an Dritte weitergegeben? (z.B. Teilnehmer*innenliste an Geldgeber) • Recht auf Löschung • Daten sind immer zweckgebunden (z.B. Newsletter, Anmelde Listen, Mitglieder, Bewerber*innen). Entfällt der Zweck, müssen die Daten gelöscht werden
	Internetseite/ Technik überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzerklärung und Hinweis auf Cookies auf Internetseite setzen • E-Mailverschlüsselung • Aktualisierung/Updates der Programme • Server/cloud: Berechtigungen einstellen für sensible Daten
	Auftragsverarbeitung überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> • Liegt vor, wenn Dritte Daten <u>weisungsabhängig</u> bearbeiten, der Auftragsgeber entscheidet über Zweck und Mittel der Verarbeitung, z.B. externe Lohnbüros • Auftraggeber haftet für Fehlverhalten, muss bei der Auftragsvergabe berücksichtigt werden. Verarbeitung im Einklang mit datenschutz-rechtlichen Vorschriften.
	Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten anlegen	<ul style="list-style-type: none"> • für interne Ablage, muss nicht veröffentlicht werden. Aber bei Bedarf für Aufsichtsbehörden vorhalten • Welche Daten werden erhoben, für welchen Zweck? (nicht zu kleinteilig) • Werden diese Daten an Dritte weitergegeben? (z.B. an Post für Versand, Mailchimp Newsletterversand) • Muster über Broschüre (Erste Hilfe zur DSGVO)
	Meldungen an Aufsicht/Betroffene	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn der Schutz personenbezogener Daten verletzt wird (z.B. Diebstahl eines Laptops, versehentlicher Versand eines großen Verteilers an alle,) müssen die betroffenen Personen benachrichtigt werden